

# Schoolplan 2015-2019

**OBS De Weiert**  
Odoorn

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	9
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	10
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	10
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	11
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	11
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	12
3.11 ICT	12
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	12
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	13
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	13
3.15 De kernvakken: Engelse taal	13
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	13
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	14
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	14
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	15
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	15
3.23 Talentontwikkeling	16
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	16
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	16
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	16
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	18
4.2 De organisatorische doelen van de school	18
4.3 De schoolleiding	18
4.4 Beroepshouding	18
4.5 Professionele cultuur	19
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	19
4.7 Werving en selectie	19

4.8	Introductie en begeleiding	19
4.9	Taakbeleid	19
4.10	Collegiale consultatie	19
4.11	Klassenbezoek	20
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	20
4.13	Het bekwaamheidsdossier	20
4.14	Intervisie	20
4.15	Functioneringsgesprekken	20
4.16	Beoordelingsgesprekken	21
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	21
4.18	Teambuilding	22
4.19	Verzuimbeleid	22
4.20	Mobiliteitsbeleid	22
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>23</b>
5.1	Organisatiestructuur	23
5.2	Groeeringsvormen	23
5.3	Schoolklimaat	23
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	23
5.5	ARBO-beleid	24
5.6	Interne communicatie	24
5.7	Externe contacten	24
5.8	Contacten met ouders	25
5.9	Overgang PO-VO	25
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	25
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	25
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>26</b>
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
6.2	Interne geldstromen	26
6.3	Externe geldstromen	26
6.4	Begrotingen	26
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>27</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	27
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	27
7.3	Wet- en regelgeving	27
7.4	Strategisch beleid	27
7.5	Inspectiebezoeken	28
7.6	Vragenlijst Leraren	28
7.7	Vragenlijst Ouders	28
7.8	Het evaluatieplan 2015-2019	28
<b>8</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>32</b>
<b>10</b>	<b>Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>33</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van OPO Borger-Odoorn en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van OPO Borger-Odoorn, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons schoolplan willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens



Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Borger-Odoorn
Algemeen directeur:	Dhr. G. Hagenus
Adres + nr.:	De Baander 2
Postcode + plaats:	9531 MC, Borger
Telefoonnummer:	0599-353570
E-mail adres:	info@opoborger-odoorn.nl
Website adres:	www.opoborger-odoorn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Weiert
Teamleider:	Dhr. R.L. Jansen
Adres + nr.:	De Goorns 28
Postcode + plaats:	7873 AM
Telefoonnummer:	0591-513450
E-mail adres:	obs-deweiert@opoborger-odoorn.nl (mailto:obs-deweiert@opoborger-odoorn.nl)
Website adres:	www.obs-deweiert.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de clusterdirecteur en de teamleider. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten

- 1 conciërgé

Van de 18 zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar		6	
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	2
Tussen 30 en 40 jaar		1	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 200 leerlingen. Al deze leerlingen hebben geen gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen.

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzend dorp met veel koopwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een grote HBO-populatie.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Partnerschap met ouders
* Sterke zorgstructuur	* Communicatie richting ouders
* Team dat zich optimaal inzet	
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	

KANSSEN	BEDREIGINGEN
* Werken aan nauwere samenwerking binnen het Kindcentrum	* Weinig instroom van jonge leerkrachten
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten (ouders)	* Lichte daling van het aantal leerlingen

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)

5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2,5 jaar en een bso). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal, Lezen en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

#### Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

#### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat



om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

### **3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

### **3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie**

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze

ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog
Ontwikkelen beleid en aanschaf materialen verrijkingaanbod	hoog

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	DORR	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen (4 t/m 8)	X
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT Cito leestechneik/leestempo AVI	
	Estafette	Cito leestempo	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Begrijpend lezen	Tekst verwerken	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methodegebonden toetsen (4 t/m 8)	X
Spelling	Taal op Maat spelling	Cito-toetsen Spelling (3 t/m 8) Methodegebonden toetsen (4 t/m 8)	X
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Hello World 7 en 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (3 t/m 8) Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen (5 t/m 8)	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen (5 t/m 8)	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen (5 t/m8)	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen (5 t/m 8)	
Verkeer	Jeugdverkeerskranten VVN		
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	ZIEN (1 t/m8)	

### 3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanstellen taal-leescoördinator	hoog
Opstellen taalbeleidsplan	hoog

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een rekenbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
3. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
4. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanstellen rekencoördinator	hoog
Opstellen rekenbeleidsplan	hoog

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen wetenschap en techniek	gemiddeld
Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen Directe Instructie	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas

succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen	hoog
Opstellen van een notitie: hoe ga je effectief om met gedragsproblemen?	gemiddeld

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Verbeterpunt	Prioriteit
Scherper analyseren	hoog
Doorontwikkelen PDCA cyclus	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	hoog



### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen beleid verrijkingaanbod	hoog
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen PDCA cyclus	hoog

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken,



m.n. Rekenen en Taal)

2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer". Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat met name centraal bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. In 2015-2016 wordt de kijklijst aangepast.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben nu op school slechts één coördinator (ICT-coördinator). We willen toe naar een situatie, waarin we in ieder geval de volgende coördinatoren hebben:

1. Taalcoördinator
2. Rekencoördinator
3. Cultuurcoördinator

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteuren en de teamleider van de school. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en onderwijsinhoud en onderwijsorganisatie. De twee clusterdirecteuren zijn ieder op hun specifieke terrein, eindverantwoordelijk: organisatie/personeel en onderwijsinhoud/kwaliteitszorg. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het vorm geven aan onderwijskundig leiderschap, het adequaat organiseren van de gang van zaken op school en zorgt voor een goede communicatie. De schoolleiding geeft op adaptieve wijze leiding. Dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren, echter binnen de geldende competenties. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes waaronder opbrengstgericht werken gekoppeld aan voldoende opbrengsten;
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate bij de uitvoering van hun onderwijskundige taken;
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden passend bij de koers van de school;
6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Onder professionele cultuur verstaan we:

1. Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen;
2. Vertrouwen kunnen geven aan leerlingen en collega's;
3. Aanspreekbaar zijn op het eigen handelen;
4. Respectvol omgaan met alle bij het onderwijs betrokkenen.

Jaarlijks worden zowel op school als op OPO-niveau, verplichte studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de teamleider en de IB'er klassenbezoeken af en worden nagesprekken gevoerd. Waar nodig legt ook de clusterdirecteur (onderwijsinhoud) klassenbezoeken af.

Het schoolbestuur heeft de intentie beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie en lerende netwerken. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Doelstelling van onze organisatie is dat alle teamleiders in augustus 2017 als schoolleider zijn geregistreerd en dat 75 % van alle leraren in 2019 staan ingeschreven in het lerarenregister.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's in onze regio de gelegenheid ervaring op te doen. Dit wordt OPO-breed gecoördineerd door onze bovenschoolse coach/begeleider. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de bovenschoolse coach. Kandidaat-stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

#### **4.7 Werving en selectie**

We gaan bij eventuele werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarbij speelt de door ons gebruikte competentieset een belangrijke rol.

#### **4.8 Introductie en begeleiding**

Het beleid t.a.v. startende en nieuwe (tijdelijke) leraren krijgt binnen het personeelsbeleidsplan meer en meer vorm. Eind 2016 is dit onderdeel gereed. Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

#### **4.9 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid gaan we uit van het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

#### **4.10 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft of ze wordt vervangen door een andere collega. In een teamvergadering wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

#### 4.11 Klassenbezoek

De teamleider en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van Kijkwijzers (afgeleid van de competentielijst). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De clusterdirecteuren ronden in december 2015 de 3-jarige cyclus van voortgangs- en beoordelingsgesprekken af. Daarna wordt gestart met een 2-jarige cyclus.

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op volgens het vastgestelde format. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competentie set. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP kan er met persoonlijke actieplannen (PAP) gewerkt worden (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering.

Vanaf augustus 2016 worden er structureel afspraken gemaakt over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

In augustus 2016 beschikken alle werknemers over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; zij zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van het eigen dossier. Het dossier is altijd op school aanwezig. De schoolleiding zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er mee te laten werken en door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In het dossier bevinden zich:

1. De afschriften van diploma's en certificaten
2. De competentie set inclusief bekwaamheidseisen
3. De gescoorde competentielijstjes
4. De persoonlijke ontwikkelplannen
5. De persoonlijke actieplannen
6. De gespreksverslagen (CD)
7. De gespreksverslagen (TL)
8. Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. klassenbezoek/flitsbezoek
9. Overzicht van gemaakte prestatie-afspraken

#### 4.14 Intervisie

De leraren participeren in ons cluster in een professionele leergemeenschap (groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8). Ieder PLG kent een voorzitter. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de groep om thema's aan de orde te stellen.

#### 4.15 Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers wordt jaarlijks door de schoolleiding een voortgangs- of beoordelingsgesprek gevoerd. Tijdens het voortgangsgesprek staat de competentielijst en het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het voortgangsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het voortgangsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

De schoolleiding voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt een keer per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer (beleid tot 1 januari 2016, daarna wordt overgegaan op een 2-jarige cyclus). Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we vanaf augustus 2016 gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO)

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Deze scholing kan zich richten op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. Ook op OPO-niveau wordt jaarlijks (verplichte) scholing bijv. op ICT-gebied, aangeboden. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

- Gevolgde scholing 2013-2015 (OPO-breed)

Thema	Organisatie
ICT	Parnassys ZIEN
Onderwijsinhoud	Leren analyseren (groepsplanontwikkeling)
Diversen	Meldcode Kindermishandeling

Gevolgde scholing 2013-2015 specifieke groepen (OPO-breed)

Groepen	Scholing
Teamleiders/MT	SLIG traject School aan Zet Schoolplanontwikkeling Vensters PO
IB-ers	Coachingstraject SLIG-traject School aan Zet
Bovenbouwleerkrachten	Mediawijsheid (leerkrachten en leerlingen) Plaatsingswijzer

Gevolgde teamscholing 2013-2015

Gehele team	Begrijpend Lezen
-------------	------------------

Individuele scholing 2013-2015

DORR
Met sprongen vooruit

#### **4.18 Teambuilding**

Op onze school organiseren we teamvergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. De school organiseert voor het team een gezellige afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de teamleider. Dit wordt doorgegeven aan de administratief medewerker van het Onderwijsbureau. Deze regelt de vervanging. De teamleider vult z.s.m. een vervangingsformulier in. De werknemer meldt zich beter bij de teamleider. Deze geeft dit z.s.m. per mail door aan de administratief medewerkster. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim kan de werknemer ook opgeroepen worden voor een gesprek. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van clusterdirecteur en teamleider. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de teamleider contact onderhouden met de betrokkene.

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de stichting OPO Borger-Odoorn. De directie (clusterdirecteur en teamleider) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid en wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Verbeterpunt	Prioriteit
Voeren sociaal veiligheidsbeleid	hoog
Aanstellen pestcoördinator	hoog
Monitoren sociale veiligheid van leerlingen	hoog

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Maetis-Ardyn een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over registratieformulieren voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Ook is voor de speeltoestellen een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Alle genoemde formulieren en notitiebladen zijn samengebracht in de KEUN-map.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We vergaderen met het team ongeveer drie keer per maand
2. De teamleider en IB-er hebben wekelijks overleg
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en vooral via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin



- Schoolarts

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren communicatie ouders	hoog

### 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal, die in hetzelfde gebouw is gehuisvest. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

In het kindcentrum Odoorn is onze school gehuisvest, maar daarnaast ook de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang. Deze vormen van opvang worden verzorgd door de stichting Perlei. We vergaderen meerdere keren per jaar samen (met ook de peuterspeelzaal daarbij) om tot een intensievere samenwerking te komen en onze organisaties op elkaar af te stemmen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen samenwerking met peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang	hoog

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van onze stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener van OSGMetrium. De teamleiders beheren de gelden van het onderwijsleerpakket van hun school (zelfbeheer).

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de financiële dienstverlener de financiële positie van de scholen via de managementrapportage. Verschillen worden teruggekoppeld naar de clusterdirecteuren en besproken met de teamleider van de school.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van deze gelden worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt het bestuur: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap, passend onderwijs).

### 6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur, clusterdirecteuren en de teamleiders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de algemeen directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijsinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het bestuursformatieplan wordt besproken met de GMR (in samenspraak met de afdeling P&O). Op schoolniveau wordt vervolgens in het voorjaar een schoolspecifiek formatieplan opgesteld. Dit formatieplan wordt besproken met de MR van onze school.

Ook worden meerjareninvesteringsbegrotingen opgesteld ( ICT, meubilair, apparatuur). Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer een investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende "stakeholders". De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar (februari en september) een opbrengstengesprek met de clusterdirecteuren. Centraal in deze rapportages staan:

1. Eindopbrengsten
2. Tussenopbrengsten
3. Sociale opbrengsten
4. Realisatie verbeterdoelen
5. P&O

In het kader van deze publieke verantwoording maken we sinds 2014 ook gebruik van het Schoolvenster Scholen op de Kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De teamleider heeft i.s.m. het ICT-aanspreekpunt de taak om de informatie daar waar noodzakelijk aan te passen en te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd (urenoverzicht in de schoolgids)
6. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.4 Strategisch beleid

De stichting OPO Borger-Odoorn streeft naast eigen verbeter- en ontwikkeldoelen verbeterdoelen na, die zijn afgeleid van het landelijke Bestuursakkoord-PO. Het Bestuursakkoord (periode 2014-2020) hanteert vier actielijnen met geformuleerde doelen. Deze komen in grote lijnen overeen met de eigen verbeter- en ontwikkeldoelen. Gezamenlijk bepalen ze het strategisch beleid van onze organisatie

1. Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs en voor elk kind (visie op ICT-onderwijs + implementatieplan, herkennen van toptalenten plus aanbod uitdagend onderwijsaanbod)
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering (planmatige cyclus van kwaliteitszorg/WMK-PO, alle scholen voldoen aan minimumdoelen voor kwaliteit, naleven Code Goed bestuur)

3. Professionele scholen (leerkrachten faciliteren voor professionalisering door goed HRM-beleid, gebruik maken van kijkwijzer of vaardigheidsmeter, planmatige begeleiding van startende leraren)
4. Doorgaande ontwikkelingen (bevoegde leerkrachten bewegingsonderwijs, inhoudelijk goed bewegingsonderwijs, kwalitatief goede adviezen bij overgang PO/VO).
5. Verdere implementatie Passend Onderwijs

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 8 juni 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school sterk verbeterd is en de formulering zeer zwakke school is veranderd in zwakke school. In juni 2016 volgt weer een bezoek en we verwachten dan weer in het basisarrangement te komen.

### 7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2015

Beleidsterrein	Score
Didactisch handelen	3,17

### 7.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november/december 2013. Het responspercentage was 35% .

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,95
Aanbod	2,89
Tijd	3,19
Pedagogisch handelen	3,15
Didactisch handelen	3,11
Afstemming	3,17
Actieve rol leerlingen	3,09
Schoolklimaat	2,91
Zorg en begeleiding	3,01
Opbrengsten	2,89
Sociale veiligheid	3,08
Incidenten	2,66
<b>Eindcijfer</b>	<b>3,03</b>

### 7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid			X	
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog
	Ontwikkelen beleid en aanschaf materialen verrijkingsaanbod	hoog
Taalleesonderwijs	Aanstellen taal-leescoördinator	hoog
	Opstellen taalbeleidsplan	hoog
Rekenen en wiskunde	Aanstellen rekencoördinator	hoog
	Opstellen rekenbeleidsplan	hoog
ICT	Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Ontwikkelen wetenschap en techniek	gemiddeld
	Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld
Engelse taal	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog
Didactisch handelen	Doorontwikkelen Directe Instructie	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
Klassenmanagement	Ontwikkelen van de vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen	hoog
	Opstellen van een notitie: hoe ga je effectief om met gedragsproblemen?	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Scherper analyseren	hoog
	Doorontwikkelen PDCA cyclus	hoog
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	hoog
Talentontwikkeling	Doorontwikkelen beleid verrijkingsaanbod	hoog
	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Doorontwikkelen PDCA cyclus	hoog
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Voeren sociaal veiligheidsbeleid	hoog
	Aanstellen pestcoördinator	hoog
	Monitoren sociale veiligheid van leerlingen	hoog
Contacten met ouders	Verbeteren communicatie ouders	hoog
Buitenschoolse opvang	Doorontwikkelen samenwerking met peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang	hoog

## 9 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18WH  
**School:** OBS De Weiert  
**Adres:** De Goorns 28  
**Postcode:** 7873 AM  
**Plaats:** Odoorn

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_



## 10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 18WH  
**School:** OBS De Weiert  
**Adres:** De Goorns 28  
**Postcode:** 7873 AM  
**Plaats:** Odoorn

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_