



### Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat we geen vervangers kunnen vinden.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn werkt in dit kader samen met alle openbare besturen basisonderwijs in de provincie Drenthe binnen het project "TOP-Drenthe" (Transfercentrum Onderwijspersoneel).

Door te kiezen voor een vaste kern (de vervangers met een aanstelling/arbeidsovereenkomst) en daarnaast een groep invallers kan een dergelijke "Pool" in bijna alle gevallen tijdig een vervanger regelen. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

### 1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval? In de schoolgids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

#### 1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

#### 1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen voorafgepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. In de schoolgids leest u welke les-vervangende activiteiten de school geeft.

#### 1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

### 2. Beleid bij ziektevervanging voor alle OPO-scholen

De hieronder beschreven stappen gelden voor al onze scholen:

1. Bij ziektemelding van een leerkracht wordt door de directie ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.

2. Via de gezamenlijke pool wordt een vervanger aangevraagd. De pool beschikt hiervoor over verschillende pools van invallers:

- ✓ **De vervangingspool** : deze leerkrachten hebben een vaste aanstelling bij één van de aangesloten schoolbesturen. Zij worden 100% van hun wtf ingezet voor vervangingswerk op alle scholen van de deelnemende besturen.
- ✓ **De Flexpool**: deze leerkrachten hebben een tijdelijk aanstelling bij een van de besturen en worden ook 100% van hun wtf ingezet voor vervangingswerk op alle scholen van de deelnemende besturen.
- ✓ **De invallerspool 2e lijst**: Leerkrachten die zich bij de pool hebben aangemeld als invaller en op de invallerslijst zijn geplaatst. Een invaller is op oproepbasis werkzaam.
- ✓ **De OAS pool**: onderwijsassistenten die zich bij de pool hebben aangemeld als invaller en op de invallerslijst zijn geplaatst. Een invaller is op oproepbasis werkzaam.
- ✓ **De eigen leerkrachtenpool**: deze leerkrachten hebben ook een vaste aanstelling bij één van de aangesloten schoolbesturen, maar werken vast op een van de scholen. Naast hun werk op school zijn zij gedeeltelijk beschikbaar voor invalwerkzaamheden.

3. Voor vervanging is een aantal voorbereidingen getroffen (dagprogramma ligt klaar, klassenmap met leerlingenlijst, plattegrond van de groep, lesrooster, afschrift van de regels die gelden, absentenlijst en eventuele belangrijke aanwijzingen voor het omgaan met bepaalde leerlingen, ontruimingsplan, e.d.)

4. Indien er via de pool geen vervanger beschikbaar is, dan zal gekeken worden naar de mogelijkheid van het inschakelen van parttimers van de eigen school. De directie zal dan vooraf met betrokkenen regelen welke limiet er wordt gesteld aan het invallen. Een verplichting t.a.v. de parttimer om te vervangen is er echter niet!

5. Indien verschuiving van tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden verschuiving toestaan, zal gekeken worden of de inzet van ambulante personeel, zoals de Interne begeleider, een leerkracht met speciale taken of de directie, mogelijk is.

6. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.

7. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan de directeur - bestuurder

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing overgaan: De eerste dag zonder invaller zullen wij de leerlingen verdelen over de groepen. Bij het verdelen wordt gekeken in welke groepen dat het beste kan. De school zal dit bewust een dag zo doen. Er is dan de tijd om andere oplossingen te zoeken. Zo kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) deze dag (schriftelijk) op de hoogte worden gebracht van het invallersprobleem. Door deze interne oplossing wordt de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd.

Mochten er na een dag nog geen oplossing gevonden zijn, dan zullen we overgaan naar stap 2.

2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal eerst de betreffende groep worden thuisgelaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).

3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zal worden overgaan op het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.

5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en te vinden op de website. Alle ouders kunnen zo op de hoogte worden gesteld.