

Schoolgids
o.b.s. De Weiert
De Goorns 28
7873 AM Odoorn
obs-dewiert@opoborger-odoorn.nl
www.obs-dewiert.nl



Odoorn - augustus 2018

Inhoudsopgave:

	Pagina:
Een woord vooraf	- 04
1. De school	
1.1 Richting	- 05
1.2 Bestuur	- 05
1.3 Directie	- 05
1.4 Organigram	- 06
1.5 Inspectie	- 07
1.6 Situering van de school	- 08
1.7 Schoolgrootte	- 08
1.8 Schoolarts	- 08
1.9 Centrum Jeugd en Gezin	- 09
1.10 Stagiaires	- 10
1.11 Logopedie	- 10
2. Waar de school voor staat	- 12
3. De organisatie van het onderwijs	
3.1 De organisatie van de school	- 13
3.2 Schooltijden	- 13
3.3 Activiteiten van de kinderen	- 14
3.4 Aantal lessen per vak/groep/week	- 17
3.5 ICT	- 18
3.6 Humanistisch en Godsdienstig Vormings Onderwijs	- 19
3.7 Ziekte leerling	- 20
3.8 Verjaardagen	- 20
3.9 Burgerschapzin / sociale integratie	- 20
4. De zorg voor kinderen	
4.1 Leerlingvolgsysteem	- 21
4.2 Toetsen	- 21
4.3 Instructiegroepen	- 21
4.4 Extra hulp	
4.5 Passend onderwijs	- 22
4.6 Bespreken resultaten	- 22
4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	- 22
4.7 Onderwijskundige rapporten	- 23
4.8 Verlengen of versnellen	- 23

4.9	Onderwijs aan zieke leerlingen	- 23
4.10	Huiswerk	- 24
4.11	Schoolregels	- 24
4.12	Veiligheid	- 24
4.13	Buitenschoolse Activiteiten	- 25
5.	Het personeel	
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing	- 27
5.2	Scholing	- 27
6.	De ouders	
6.1	Medezeggenschapsraad	- 28
6.2	Ouderraad	- 28
6.3	Ouderhulp	- 29
6.4	Ouderinformatie	- 29
6.5	Klachtenregeling	- 30
6.6	Oud papier	- 31
6.7	Vrijwillige ouderbijdrage	- 31
6.8	Sponsoring	- 31
6.9	Ontruimingsplan	- 32
6.10	Tussen- en buitenschoolse opvang	- 32
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	- 33
7.2	De relatie school en omgeving	- 33
8.	De resultaten van het onderwijs	- 34
8.1	Uitstroomgegevens	- 35
9.	Kwaliteitsverbetering	
9.1	Kwaliteitsverbetering door goede methoden	- 36
9.2	Kwaliteitsverbetering door goed opgeleid personeel	- 36
9.3	Kwaliteitsverbetering door leerlingvolgsysteem	- 36
9.4	Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan	- 37
9.5	Kwaliteitsverbetering door WMK-PO	- 37

EEN WOORD VOORAF



Deze schoolgids is samengesteld om u te informeren over vele zaken, die onze basisschool betreffen.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ook verschillen ze in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Weiert heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Weiert boeken.

- Verzoek aan ouders om te reageren

Als u als ouder/verzorger wensen of suggesties heeft voor deze schoolgids, neem dan even contact op met de teamleider.

1. DE SCHOOL

Naam van de school: **Openbare Basisschool De Weiert**
Adres van de school: **De Goorns 28**
7873 AM Odoorn

telefoon: (0591)-513450

e-mailadres: obs-dewiert@opoborger-odoorn.nl

website: www.obs-dewiert.nl

De naam van de school duidt op de vroegere aanwezigheid van een plaats voor het vee om te grazen en te drinken.

1.1 Richting

De Weiert is een openbare basisschool, wat wil zeggen, dat zij toegankelijk is voor iedereen, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing of maatschappijopvatting. In de jaren '70 is de school gefuseerd met de school uit Odoornerveen. In 2013 is de school gefuseerd met obs 't Schienvat uit Klijndijk.

1.2 Bestuur

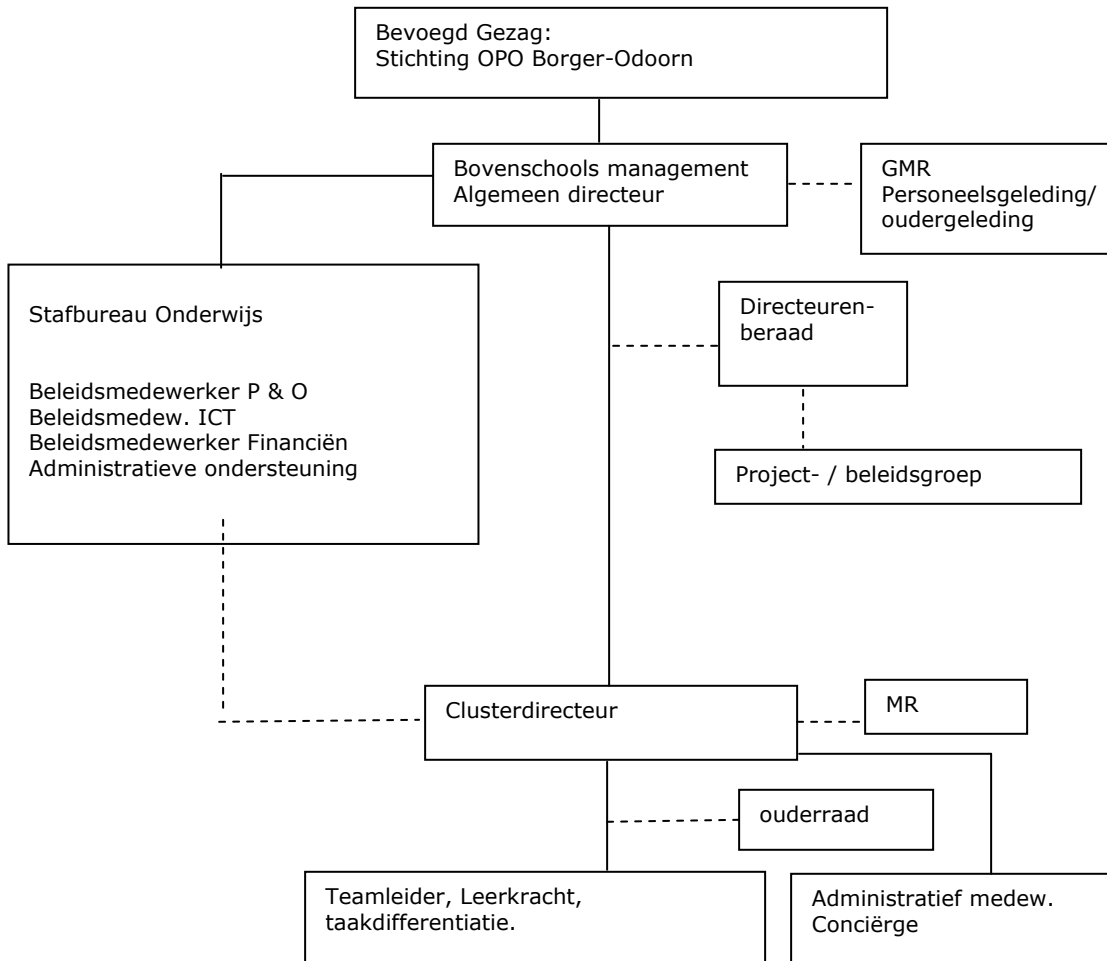
De stichting OPO Borger-Odoorn vormt het bestuur van de openbare basisscholen in onze gemeente.

1.3 Directie

De eindverantwoordelijkheid van de onderwijsorganisatie berust bij de algemeen directeur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeente Borger-Odoorn. Ten dienste van het openbaar onderwijs staat een bureau onderwijs. Naast de directie bestaat het bureau uit de volgende personen: een functionaris personeel, een functionaris ICT en een medewerker administratie.

De leiding op de scholen ligt bij de clusterdirecteuren. Zij hebben een integrale verantwoordelijkheid. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor hun scholen, zowel wat betreft het onderwijsinhoudelijke beleid, het personeelsbeleid als het financiële beleid. Binnen iedere school is een teamleider, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

1.4 Hoofdstructuur bovenschoolse directievorm Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn



1.5 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar, op instellingsniveau en op stelselniveau.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'. Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit echter niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

Uitgangspunten van het toezicht

➤ *Het bestuur is het eerste aanspreekpunt*

Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. Het bestuur kan zich natuurlijk door een schooldirectie laten bijstaan in het contact met de inspectie.

➤ *Het toezicht is proportioneel en risicogericht*

De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit. Als de inspectie geen risico's aantreft, is er geen noodzaak tot verdere toezichtactiviteiten gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school. Als de inspectie wel risico's tegenkomt, vindt aanvullend onderzoek plaats. De inspectie intensificeert het toezicht wanneer zij in dit aanvullende onderzoek tekortkomingen constateert.

➤ *De inspectie streeft naar een zo beperkt mogelijke administratieve last voor scholen*

Voor het toezicht op instellings- en stelselniveau heeft de inspectie gegevens nodig. De jaarlijkse risicoanalyse per school wordt uitgevoerd op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag en opbrengstgegevens. Allereerst vraagt de inspectie deze informatie op bij andere instanties waar deze gegevens aanwezig zijn, bijvoorbeeld bij Centrale financiën instellingen (CFI) en de Informatie Beheer groep (IB-groep). Scholen in het basisonderwijs is toestemming gevraagd opbrengstgegevens direct bij Cito en GPC op te vragen. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. De inspectie kan ook nog extra gegevens opvragen.

➤ **Schoolbezoeken**

De inspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden ten minste eenmaal in de vier jaar bezocht. In de regel kondigt de inspectie een bezoek aan. In de aankondiging van het bezoek wordt ook de reden van het bezoek aangegeven. De inspectie onderscheidt vijf soorten schoolbezoek:

- . naar aanleiding van de risicoanalyse;
- . ter verificatie van door de scholen aangeleverde gegevens;
- . voor het Onderwijsverslag;
- . met een thema als uitgangspunt;
- . als geen van bovengenoemde onderzoeken heeft

plaatsgevonden: een beperkt onderzoek in het kader van de vierjaarlijkse cyclus schoolbezoek.

Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport op.



1.6 Situering van de school

De school is gebouwd in 1968 en sindsdien twee keer verbouwd wegens groei van het aantal leerlingen. Het gebouw is gesitueerd aan de oostelijke rand van het dorp in een parkachtige nieuwbouwwijk, die gebouwd is in de zestiger- en zeventiger jaren van de vorige eeuw.

In het schooljaar 2004-2005 is de school verbouwd tot een multifunctioneel gebouw, het kindcentrum "Odoorn"

Er is ruimte voor de peuterspeelzaal (Pinokkio), de Kinderopvang kinderen 0-4 jaar (Perlei), de Buitenschoolse Opvang en Tussenschoolse Opvang (Perlei) en obs De Weiert.

1.7 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen, dat de Weiert bezoekt bedraagt ongeveer 175. Naast de clusterdirecteur telt de school een schoolleider, een IB'er, 12 leerkrachten, drie onderwijsassistenten en een conciërge.

1.8 Schoolarts

Triage

Alle kinderen in Drenthe worden in de basisschoolperiode twee keer of vaker onderzocht door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dat is onze basiszorg voor alle kinderen tussen de 4 en 19 jaar.

Met Triage kunnen we deze onderzoeken zo efficiënt mogelijk uitvoeren, waardoor we tijd overhouden voor extra, gerichte zorg. Dankzij Triage kunnen we dus meer aandacht besteden aan risicozorg voor kinderen en hun gezinnen die dit nodig hebben. Door de beschikbare deskundigheid en middelen anders in te zetten staat het risicokind centraal.

Triage in de praktijk

De vragenlijst

Bij onze manier van werken hoort een vragenlijst, die ouders vóór het onderzoek invullen en bij de leerkracht inleveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan ook de leerkracht, in overleg met ouders, aangeven of het kind tijdens het onderzoek bijzondere zorg nodig heeft.

De assistente

Alle kinderen komen op vijf- en tienjarige leeftijd bij de assistente van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek. Zij meet lengte en gewicht, kijkt naar het gezichtsvermogen en het gehoor en bekijkt de medische geschiedenis. Met behulp van vragenlijsten probeert de assistente daarnaast ook psychosociale en opvoedingsproblematiek te signaleren. Op basis van deze verzameling gegevens, bepaalt de assistente of het kind verder onderzocht moet worden, de zogenaamde Triage.

Als een kind nog een keer langs moet komen, bepaalt de assistente ook of het door een arts, verpleegkundige of logopedist wordt onderzocht. Zo zullen artsen worden ingezet bij ontwikkelingsproblemen, chronische ziektes, school- en ziekteverzuim en gezichts-, gehoor- en groei-problemen. De verpleegkundige wordt ingezet bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Het kind gaat naar de logopedist als het spraak- en taalproblemen heeft.

Bevindingen

Na het eerste onderzoek vult de assistente een formulier in met de resultaten van het onderzoek. Dit formulier gaat naar de ouders. Op het formulier staat of het kind wordt opgeroepen voor het spreekuur van de verpleegkundige of de jeugdarts.

Spreekuur voor alle leeftijden

Naast de hierboven beschreven werkwijze gaat onze sector jeugdgezondheidszorg regelmatig spreekuren op de scholen houden. Zo willen we als GGD weer een bekend gezicht op de school zijn. We hopen onze zorg laagdrempelig en ons contact met scholen directer te houden.

1.9 Centrum Jeugd & Gezin Emmen

Het Centrum Jeugd & Gezin in Emmen is 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar beschikbaar voor kinderen, jongeren, gezinnen en beroepskrachten. Hier kunnen zij terecht voor alle vragen en problemen bij opgroeien en opvoeden. Uniek voor het Centrum Jeugd & Gezin in Emmen is de succesvolle aanpak. Een aanpak waarbij nadrukkelijk is ingezet op een netwerk van hulpverlening, waardoor het resultaat meer is dan een fysiek centrum.

Het Centrum Jeugd & Gezin in het kort:

Alle informatie over opgroeien en opvoeden herkenbaar dichtbij in de eigen leefomgeving.

De juiste hulp door tijdige signalering en snelle begeleiding.

Effectieve en kwalitatief goede methoden voor alle vragen en problemen op het terrein van opgroeien en opvoeden.

Eén gezin, één plan voor gezinnen met meervoudige problemen.

Ondersteunend naar beroepskrachten in innovatie en verbetering.

Het Centrum Jeugd & Gezin wordt vormgegeven door onderstaande partijen:



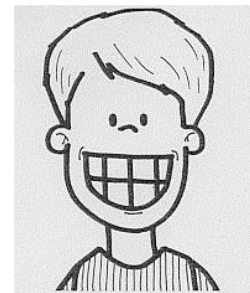
1.10 Stagiaires.

De school ontvangt elk jaar stagiaires van de PABO uit Emmen en/of Assen. De studenten komen in alle groepen en voeren taken uit die zij van hun opleiding ontvangen of van de leerkracht. De leerkracht is altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep, ook als de student les geeft. Ook kan het voorkomen dat we plaats bieden aan leraren-in-opleiding (lio). Dit zijn 4^e jaars Pabo-studenten die onder begeleiding gedurende een bepaalde periode zelfstandig een groep begeleiden. Meestal in de kleutergroepen kan er ook een stagiaire werkzaam zijn, die een opleiding volgt voor Sociaal Pedagogisch Werk.

Snuffelstages van een week komen ook voor, meestal zijn dit leerlingen van het voortgezet onderwijs in Emmen.

1.11 Logopedie

Onze school wordt in de loop van het schooljaar enkele malen bezocht door de logopediste van de gemeente Borger-Odoorn. Haar taak is problemen op het gebied van taalontwikkeling, articulatie, stem/adem, vloeiendheid, mondgewoonten/-motoriek en spraakverstaan vroegtijdig te onderkennen. Het vroeg opsporen van deze problemen draagt er toe bij dat leerlingen minder snel zullen stagneren in hun leerproces. Bij elk bezoek van de logopedist kunnen kinderen worden gescreend en kan logopedisch onderzoek worden gedaan.



Tegelijk met het aanmeldingsformulier voor onze school krijgt u ook informatie en een toestemmingsformulier mee betreffende de logopedische screening. Elk kind wordt vanaf 4 jaar en 9 maanden tot 5 jaar en 9 maanden gescreend. Indien nodig wordt uitgebreid logopedisch onderzoek gedaan.

Alle kinderen van de basisschool, van groep 1 tot en met groep 8, kunnen door de logopedist worden onderzocht op verzoek van een leerkracht, maar ook op verzoek van een ouder. Elke screening en alle onderzoeken worden besproken met de leerkracht en/of intern begeleider.

Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming geven voor een logopedische screening of onderzoek. Er zijn daarvoor formulieren op school aanwezig.

Indien een logopedisch probleem wordt geconstateerd, wordt dit besproken met de ouders. De ouders krijgen adviezen voor het omgaan met het probleem, het kind wordt later weer gezien voor controle. De ouders kunnen ook advies krijgen zich te laten begeleiden door een logopedist in een praktijk voor logopedie.

Wanneer u als ouder vragen hebt over stem, spraak, taal, gehoor, adem, stotteren of andere logopedische problemen kunt u via de leerkracht contact zoeken met de logopedist. Ook kunt u haar bellen op het gemeentehuis onder telefoonnummer 0591 - 535385.

De logopedist van de gemeente werkt alleen preventief, dit houdt in dat zij screent en onderzoek doet, voorlichting en adviezen geeft. Voor behandeling bent u aangewezen op een praktijk van een vrijgevestigde logopedist.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De Weiert is een openbare school. Openbare scholen staan open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. In groep 8 wordt wekelijks 45 minuten levensbeschouwelijk onderwijs vanuit de Hervormde Gemeente en/of vanuit het Humanistisch Verbond gegeven.

We proberen een klimaat te scheppen waarin orde en regelmaat is en waarin het kind zich veilig voelt en waarin het zich zo goed mogelijk naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen met plezier komen en iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

We willen de kinderen verantwoording bijbrengen voor hun doen en denken en hen leren andermans mening te respecteren en te waarderen.

We proberen de kinderen duidelijk te maken, dat ze in een multiculturele wereld leven, waarin ze kennis (moeten) maken en rekening houden met andere culturen en levenswijzen.

In het team zijn duidelijke afspraken gemaakt over het afstemmen van onderwijsactiviteiten in de klas en de pedagogische benadering van de leerlingen. Er wordt bij de basisvakken instructie gegeven op drie niveaus. Een korte uitleg voor de A-groep; de B-groep krijgt een "gewone" instructie en de C-groep krijgt een uitgebreide uitleg. Dit laatste gebeurt vaak aan de instructietafel.

Meten is weten. Een school kan niet zonder een goed systeem om leerresultaten van kinderen te volgen. Naast de methodetoetsen, gebruiken we daarvoor het CITO-leerlingvolgsysteem. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we ZIEN.

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie

U weet uit eigen ervaring dat kinderen van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ze elkaar leren en vertellen hoe ze een taak hebben afgemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas, eventueel in kleine groepjes. De leerlingen zitten in onze school daarom soms in werkgroepjes van kinderen met verschillende leer- en sociale vaardigheden, soms individueel.

- Groepering

We hebben twee groepen 1/2 (blauwe en gele groep). De leerlingen worden in de groepen geplaatst op basis van leeftijd en geslacht.

Broertjes en zusjes worden niet in dezelfde klas geplaatst.

In het geval van tweelingen overleggen we met de ouders.

Voor de rest wordt op onze school gewerkt in groepen volgens het jaarklassenmodel, waarin de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde niveau hebben.

- Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal leerlingen van een bepaalde leeftijdsgroep. Gemiddeld bedraagt de groepsgrootte ongeveer 25 leerlingen.



3.2 Schooltijden

Met ingang van augustus 2018 hebben wij een continuooster. Dit betekent dat de kinderen elke dag (ook woensdag) tot 14 uur naar school gaan. Op een schooldag hebben de kinderen twee keer een speelkwartier en is er 20 minuten tijd om de lunch bij de eigen leerkracht op te eten.

De groepen 1, 2 3 en 3 zijn op woensdag om 12 uur vrij.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

- Activiteiten in onderbouw

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen regelmatig vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Ook wordt gewerkt vanuit de inloop, waarbij de kinderen direct bij binnenkomst met hun taakjes kunnen beginnen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming,

omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Veel kinderen zitten tweeënhalve à drie jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1/2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt via het DORR-systeem. In DORR zijn de verschillende ontwikkelingslijnen van de kinderen vastgelegd, en door middel van observaties kijken de leerkrachten hoe ver de kinderen zijn.

Op deze observaties wordt ook het aanbod bepaald, individueel of groepsgewijs.

- Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen:

In onze school beginnen de kinderen gelijktijdig met lezen in groep 3. Als Uw kind dat in het begin nog niet zo goed oppakt, denk dan niet onmiddellijk dat er iets aan de hand is, omdat een kind pas goed leert lezen wanneer het daaraan toe is. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we op onze school de methode Veilig Leren Lezen en voor voortgezet technisch lezen Estafette.

Voor het begrijpend lezen (vanaf groep 4) hebben we de digitale methode Leeslink.

Schrijven:

In groep 2 wordt een begin gemaakt met voorbereidend schrijven. Vanaf groep 3 wordt het schrijven systematisch ingeïfend met behulp van de methode Pennenstreken.

Taal:

Nog steeds leren kinderen foutloos schrijven, maar we besteden meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Tegenwoordig is het taalonderwijs meer op spreken en luisteren gericht. Ook spelling en woordenschat zijn belangrijke onderdelen van onze taalmethode. De taalmethode heet Taal Actief.

Rekenen:

Het rekenen bestond vroeger uit sommen maken, tafels leren: op- en aftelsommen, vermenigvuldigen, staartdelingen en breuken. Daar moest je maniertjes voor leren. Nu leren kinderen praktische rekenproblemen op te lossen aan de hand van meerdere oplossingsmanieren. Samen wordt besproken welke manier de beste is. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. We vragen van de kinderen o.a. dat ze.....

- aan het eind van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder de 20,
- in groep 4 de tafels t/m 5 en de tafel van 10 kennen,
- in groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen met getallen tot 1000; tafels t/m 10 kennen,
- in groep 8 cijferbewerkingen voor hele getallen met en zonder komma en procentssommen kunnen maken.

Onze rekenmethode heet Wereld in Getallen.

- Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde en natuuronderwijs aangeboden in de vorm van thema's,

die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden verworven.

In de groepen 5 t/m 8 wordt duidelijk onderscheid tussen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek en verkeer gemaakt.

De bij deze vakken in gebruik zijnde methodes zijn:

Aardrijkskunde: Wereldzaken, een digitale methode

Geschiedenis: Tijdzaken, een digitale methode

Natuur/techniek: Natuurzaken, een digitale methode

Verkeer: Werkboek Kinheim in groep 3 en 4; jeugdverkeerskranten van VVN in groep 5 t/m 8

- Expressie activiteiten

Expressie activiteiten en wel in het bijzonder tekenen en handvaardigheid vinden in de groepen 1 t/m 4 gedurende de week regelmatig plaats. We proberen zoveel mogelijk handvaardigheid- en tekentechnieken aan te bieden.

- Lichamelijke oefening

Groep 1-2 heeft dagelijks een beweegmoment in het speellokaal of buiten. Groep 3 t/m 8 krijgt twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal, waarvan (in vier groepen) één dagdeel wordt verzorgd door de combi coach onderwijs & sport. Bij ons op school is dat Esther Kuilman. Zij geeft sowieso les aan groep 3-4. Hier wordt de basis gelegd en deze leerlingen worden ook gevolgd d.m.v. een leerlingvolgsysteem op alle leerlijnen van bewegen. Tevens worden de leerlingen van groep 4 op basis van dit leerlingvolgsysteem uitgenodigd voor motorische remedial teaching (MRT). Leerlingen met een bewegachterstand worden persoonlijk uitgenodigd voor MRT. Ook krijgen alle leerlingen van groep 4 aan het einde van het schooljaar een sporttalenten diploma mee. In groep 6 worden de leerlingen gescreend door middel van de eurofittest. Indien van toepassing worden leerlingen met overgewicht uitgenodigd voor Cool 2be fit. Dit is een programma voor kinderen met overgewicht in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar dat een gezonde leefstijl binnen het gezin probeert in te bedden. Ook doorverwijzing naar Cool 2be fit via de GGD of leerkracht van de school is mogelijk. Tot slot wordt in groep 4, 5 en 8 jaarlijks de vragenlijst "sport jij ook" afgenomen. Hierin wordt gevraagd naar zwemdiploma's en sportdeelname bij de sportvereniging.

Ook probeert de combi coach zoveel mogelijk clinics te regelen van sportverenigingen, zodat de kinderen kunnen kennismaken met het sportaanbod in de buurt.

Tot slot nemen de kinderen deel aan scholentoernooien en sportdagen. Voor groep 3-4 het loopspelpoorttoernooi, groep 5-6 het trefbaltoernooi, groep 6-7-8 zwemwedstrijden en groep 7-8 voetbaltoernooi. Afsluitend is er voor groep 1 t/m 8 de gezamenlijke sportdag!

Gymkleding:

We adviseren om bij binnenlessen gymschoenen te dragen, die niet buiten gebruikt mogen worden. Als toch op blote voeten wordt gegymd, laat de kinderen dan een handdoek meenemen om de voeten na afloop te wassen en af te drogen.

We willen graag dat de meisjes en jongens een broekje met een T-shirt of hemd dragen.

Bij buiten gymmen kan een trainingspak, -jas of -broek worden gedragen.

3.4 Aantal lesuren per vak/groep/week

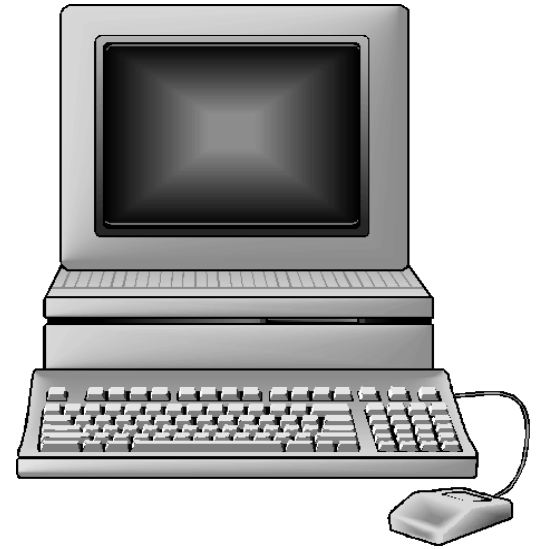
Vak	1 blauw	1 geel	2 blauw	2 geel	3	4	5	6	7	8	Totaal
NEDERLANDS											
Lezen					5:00	5:30	5:30	5:00	5:00	5:15	31:15
					5:00	5:30	5:30	5:00	5:00	5:15	31:15
Onbekend											
Engelse taal									0:30	0:30	1:00
Gedrag in verkeer					0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	3:00
Godsd. onderwijs										0:45	0:45
Handvaardigheid					1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	6:00
Lichamelijke oef.					2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	12:00
Muziek	1:00	1:00	1:00	1:00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	7:00
Nederlandse taal					5:00	5:15	6:00	5:15	5:30	5:30	32:30
Pauze	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	12:00
Rekenen en wiskunde					5:00	5:00	5:00	5:45	5:00	5:00	30:45
Schrijven					1:45	1:30	0:45	0:30	0:30		5:00
Spel en beweging	5:40	5:45	6:25	6:30							24:20
Taalontwikkeling	4:50	4:45	6:05	6:00							21:40
Tekenen					1:00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	3:30
Wereldoriëntatie					0:15	0:15	2:15	3:00	3:00	2:30	11:15
Werk. met ont. mat.	7:45	7:45	9:00	9:00							33:30
	20:15	20:15	23:45	23:45	18:15	17:45	19:45	20:15	20:15	20:00	204:15
Soc. emot. vorming (Leefstijl)											
					0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	3:30
					0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	3:30
Pauze											
Pauze	1:00	1:00	1:15	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00	0:45	11:00
	1:00	1:00	1:15	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:00	0:45	11:00
Totaaltelling	20:15	20:15	23:45	23:45	23:45	23:45	25:45	25:45	25:45	25:45	238:30

3.5 ICT

Op onze school hebben we een activiteitencoördinator voor de ICT (Informatie Communicatie Technologie). Tevens is er een bovenscholse ICT-er. We gebruiken meerdere computers door de hele school heen, als ondersteuning van ons onderwijs.

De computers worden op een drietal wijzen gebruikt:

- Als onderdeel van de methode, bijv. bij de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek.
- Als extra aanvulling op de methode, zowel remediërend als verbredings- en verdiepingsstof.
- Als extra mogelijkheden buiten de leerstof om, zoals: Internet, oriëntatie binnen de techniek, kennis opdoen in een encyclopedie.



Onze school heeft de beschikking over een netwerk. Het netwerk stelt leerlingen en leerkrachten in staat gemakkelijk het internet op te gaan en e-mailberichten te versturen. In het gebruik van de digitale snelweg schuilen ook een aantal gevaren. Kinderen kunnen gemakkelijk op het internet adressen opzoeken die volwassenen niet wenselijk achten. Het internet is zo ingericht dat filters slechts in beperkte mate dit kunnen voorkomen. Bovendien kunnen door het verzenden van e-mailberichten ongewenste tegenberichten worden ontvangen. Daarom hebben we voor alle scholen voor openbaar primair onderwijs een gedragscode afgesproken. Deze gedragscode voorziet in een aantal afspraken waar we elkaar aan houden.

In alle groepen hangen de afspraken, die met de kinderen zijn gemaakt en zullen deze regelmatig onder de aandacht worden gebracht. En zoals altijd geldt ook hier : misbruik wordt gestraft.

De afspraken die met de kinderen worden gemaakt zijn:

- Zet nooit je naam-adres-telefoonnummer of een foto of iets anders van jezelf in een e-mailbericht.
- Krijg je e-mailberichtjes die je niet leuk of raar vindt? Vertel dat dan aan meester of juf.
- Zie je informatie waardoor je je niet prettig voelt zoals seks of geweld? Vertel dat dan aan de meester/juf.
- Downloaden is in principe niet toegestaan. Wil je toch? Vraag eerst toestemming.
- Spreek van te voren af hoelang je op internet mag en welke programma's je mag gebruiken.
- Chatten is op school niet toegestaan.
- Maak geen afspraken met iemand die je "online" op internet hebt ontmoet. Overleg dit eerst met de meester/ juf.
- Wie zich niet aan deze regels houdt, mag de rest van het schooljaar niet meer internetten.

3.6 Doelomschrijving Godsdienstig Vormingsonderwijs – Humanistisch vormingsonderwijs

Eén keer per week wordt in groep 8 godsdienstles en/of humanistisch vormingsonderwijs gegeven. De Hervormde Kerk te Odoorn en het humanistisch verbond bieden de lessen aan en een vakleerkracht geeft de lessen.

De lessen worden gevolgd op basis van vrijwilligheid.

Aan het begin van het schooljaar moet een keuze gemaakt worden of de lessen godsdienstige vorming of humanistische vorming gevolgd worden.

Wilt u dat uw kind de lessen niet bijwoont dan kunt u dat aan het begin van het schooljaar ook kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

Wij zorgen er dan voor dat uw kind tijdens deze les andere werkzaamheden verricht.

Doelstelling godsdienstig vormingsonderwijs

De leerlingen maken kennis met belangrijke aspecten van bijbel en christendom. Ze leren, in relatie met bepaalde thema's, daarvan iets over andere, in Nederland en in school aanwezige godsdiensten. Zij worden geholpen de thema's uit de verhalen te verbinden met gebeurtenissen en ervaringen uit hun eigen leven en worden gestimuleerd eigen ideeën over levensbeschouwelijke vragen te ontwikkelen.

De leerlingen worden aangemoedigd hun eigen mening te vormen maar zonder druk of suggestie dat de leerlingen eigenlijk een bepaalde keuze moeten maken.

- Lesblokken van 6-8 weken rond een bepaald thema, waarbinnen een serie samenhangende verhalen uit de bijbel, jeugdliteratuur of uit andere godsdiensten aan de orde komen.
- Introductie van de les door middel van gesprekken, spel, e.d.
- Verwerking van de inhoud door middel van werkbladen met allerlei opdrachten, een spel, e.d.
- De samenhang in een blok wordt duidelijk gemaakt door middel van een themablad dat de rode draad visualiseert.
- Thema's: o.a. schepping, verwachting, vrede met jezelf en met de ander, rituelen, leven en dood, op weg, samen leven, gerechtigheid en dromen.

Doelstelling humanistisch vormingsonderwijs

In het HVO worden jonge mensen begeleid bij het ontwikkelen van een eigen waardebesef en een persoonlijk levensbeschouwelijk kompas. Op een kritische en creatieve manier leren ze omgaan met vragen over normen, waarden en levensbeschouwing. In de HVO-les onderzoeken leerlingen gezamenlijk hun ervaringen en ideeën en leren ze keuzes te maken en te verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Hierdoor kan iedere leerling ervaren wat waardevol is aan het bestaan.

Het herkennen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt bij HVO-les. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om eigen waarden en normen te ontwikkelen. Een voorbeeld van een moreel dilemma waarmee leerlingen te maken kunnen krijgen is het volgende:

"De pen van de meester is gestolen. Jij hebt gezien dat je beste vriend dat heeft gedaan. De meester vraagt aan de klas of iemand er iets van weet. Wat doe je, klik je of lieg je tegen de meester?"

Er zijn veel meer thema's die in de loop van het HVO-jaar de revue passeren. Thema's als anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij

de leerlingen vragen zijn. Ook wordt aandacht besteed aan activiteiten die buiten de school plaatsvinden.

3.7 Ziekte leerling

Iedere leerkracht houdt een verzuimregistratie bij van de leerlingen in de groep. Als uw kind ziek is, verwachten wij dat u dat voor schooltijd telefonisch of via een broertje/zusjes/vriendje meldt op school. Krijgen wij deze melding niet, dan nemen wij dezelfde ochtend contact op met de ouders.



3.8 Verjaardagen



Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Rond 10.15 uur mag uw kind in de klas trakteren, daarna krijgt het van de leerkracht een verjaardagskaart. In de pauze gaat dan de leerling met een medeleerling naar de andere leerkrachten die hem/haar feliciteren. Ook zet iedere leerkracht zijn of haar naam op de kaart.

Leerkrachten vieren ook hun verjaardag. Via een mail worden de ouders van de datum op de hoogte gesteld. De kinderen mogen die dag versierd op school komen. De klassenouders zorgen voor een cadeautje.

3.9 Burgerschapzin /sociale veiligheid

De leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis hebben en kennis maken met verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdsgenoten. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen al vroeg te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving. Op schoolniveau wordt dit concreet gemaakt met behulp van schooltelevisie, die hiervoor speciale programma's heeft ontwikkeld. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan feesten en vieringen in het kader van intercultureel onderwijs.

4. DE LEERLINGENZORG

4.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1/2 wordt gevolgd door middel van observaties waarbij gebruik wordt gemaakt van het DORR-observatiesysteem. Naast deze observaties vindt ook toetsing plaats op vaste meetpunten door middel van de landelijk genormeerde CITO-toetsen Rekenen en Taal voor Kleuters.

In de overige groepen wordt de ontwikkeling in eerste instantie nauwgezet gevolgd door gebruik te maken van methode gebonden toetsen. Dit zijn toetsen die bij de methodes horen. De scores worden verwerkt in groepsoverzichten. Ook worden individuele verslagen gemaakt, die bewaard worden in een leerlingendossier. Verder wordt aan de hand van de toetskalender getoetst op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Hiervoor worden de landelijk genormeerde CITO-toetsen gebruikt. Het verzamelen van al deze gegevens noemen we het leerlingvolgsysteem, afgekort LVS. Ook aan de hand van de methodetoetsen worden de vorderingen van de leerlingen bij gehouden. Daarbij komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen aan de orde. Er wordt m.n. aandacht besteed aan kinderen met zwakke, of juist zeer goede resultaten.

4.2 Toetsen

Op school worden de volgende toetsen afgenomen:

- Groep 1/2 Cito Taal voor kleuters en Cito Rekenen
- Groep 3 Cito rekenen, Cito spelling, Cito technisch lezen, Cito woordenschat, AVI
- Groep 4 t/m 8 Cito rekenen, Cito spelling, Cito technisch- en begrijpend lezen, Cito Woordenschat, AVI
- Groep 8 Cito eindtoets basisonderwijs

Daarnaast wordt d.m.v. een observatielijst in alle groepen de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren) gevolgd door middel van ZIEN.

4.3 Instructiegroepen

Op onze school differentiëren de leerkrachten naar instructiebehoeften van de kinderen. Daarvoor wordt door de leerkrachten bij het aanbieden van (nieuwe) leerstof het directe instructiemodel gehanteerd. In dit model wordt binnen elke jaargroep met drie instructiegroepen gewerkt:

- **De instructiegevoelige kinderen:** Dit houdt in dat een kind per jaargroep de aangeboden stof verwerkt.
- **De instructieafhankelijke kinderen:** Dit houdt in dat een kind voor één of meerdere onderdelen langer de tijd krijgt om zich hierin te ontwikkelen.
- **De instructieonafhankelijke kinderen:** Dit houdt in dat een kind zich voor één of meerdere onderdelen sneller ontwikkelt en daarvoor verdiepingsstof en verrijkingsstof krijgt aangeboden.
- **Daarnaast zijn er enkele kinderen die voor één of meerdere lesgebieden een individuele leerlijn volgen:** Het kind volgt een eigen ontwikkelingslijn voor één of meer vakgebieden.

Uitgangspunt van de instructiegroepen zijn de leervorderingen die kinderen al of niet maken.

In principe ontvangen alle kinderen de basisinstructie. Niet alle kinderen ontwikkelen zich echter op dezelfde manier en binnen dezelfde tijd. Sommige kinderen zijn sneller, dit zijn de instructieonafhankelijke kinderen. Andere hebben juist herhaalde- of extra instructie nodig om de lesstof te begrijpen en te beheersen, dit zijn de instructieafhankelijke kinderen.

De ontwikkeling van kinderen wordt vier keer per jaar besproken in de groepsbespreking, onder voorzitterschap van de intern begeleider (zie 4.1). N.a.v. de uitkomsten van de besprekingen kan het besluit worden genomen een kind extra begeleiding te bieden. Er zal veelal gekozen worden om kinderen met ongeveer vergelijkbare onderwijsbehoeften te clusteren. De organisatie van de (extra) begeleiding wordt vastgelegd in groepsplannen. In deze plannen is de zorg voor de hele groep beschreven t.a.v. bijv. rekenen of technisch lezen. In een groepsplan worden alle kinderen ingedeeld in één van de eerder genoemde drie instructiegroepen. Uitzondering zijn de kinderen die met een individuele leerlijn werken (zie extra hulp). Voor hen wordt een individueel begeleidingsplan gemaakt, waarin ook het ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven (het te verwachten niveau aan het eind van de basisschool). Zie ook 4.4.

4.4. Extra hulp

Het komt soms voor dat extra hulp en/of begeleiding bij leerproblemen van een kind niet voldoende is of dat de school niet de juiste mogelijkheden heeft zelf deze problemen op te lossen. In overleg met alle betrokkenen kan worden besloten dat het kind het onderwijs op onze school volgt via een aangepast programma, een zogenaamde individueel ELL. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een begeleidingsplan. Als ook deze hulp niet voldoende is, kan het advies gegeven worden het kind te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs/SBO. Echter niet eerder dan dat het kind is onderzocht door een externe psycholoog of orthopedagoog.

4.5 Passend onderwijs

Bij inschrijving van een kind wordt bekeken wat de onderwijsbehoefte van een kind is. Dan ook wordt bekeken of wij daar als school aan kunnen voldoen. Onze (on)mogelijkheden staan beschreven in ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Om aan deze onderwijsbehoefte te kunnen voldoen, kunnen we gebruik maken van tijdelijke ondersteunings arrangementen in de vorm van individuele aandacht door een onderwijsassistent. Mocht dit niet leiden tot een langduriger verblijf op onze school, dan wordt binnen het samenwerkingsverband, samen met ouders gekeken naar een goede andere school voor het kind.

Voor algemene informatie over passend onderwijs, zie de algemene schoolgids van OPO Borger-Odoorn (op onze website).

4.5 Bespreken resultaten

We rapporteren twee keer per jaar d.m.v. een schoolrapport. De groepsleerkracht geeft naast de leerresultaten een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het functioneren van uw kind.

Het eerste rapport verschijnt na de M-toetsen van het Cito omstreeks februari, het tweede na de afnames van de E-toetsen in juni/juli. De rapporten worden met de ouders besproken in de zogenaamde tien-minuten-gesprekken.

Naast genoemde rapportage, zal de leerkracht tussentijds met de ouders contact opnemen wanneer hiertoe aanleiding is. Ouders kunnen uiteraard ook op eigen initiatief bij de leerkracht naar de leervorderingen van hun kind informeren.

4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 moet worden beslist welke vorm van voortgezet onderwijs (vo) wordt gekozen. De ouders kiezen en beslissen. In september organiseert onze school



een informatie-avond over de verschillende vormen van vo en wordt de hele procedure besproken. Hierbij komen o.a. aan de orde: het advies van de basisschool, de score van de Cito-eindtoets, de aanmelding, enz.

Eind november geeft de leerkracht van groep 8 een kijkadvies m.b.t. de open dagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Begin maart geeft de leerkracht van groep 8 met behulp van de plaatsingswijzer een definitief advies voor de keuze.

De Cito-eindtoets basisonderwijs vindt plaats in groep 8 in april. De onderdelen taal en rekenen worden in drie ochtenden afgenomen. Ongeveer vier weken later wordt de score, uitgedrukt in een standardscore die tussen 500 en 550 ligt, bekend gemaakt. In het voorjaar organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs allerlei open dagen, voorlichtingsdagen enz. U kunt dan samen met uw kind een kijkje nemen in de verschillende scholen voor vo, Onze school verzorgt samen met de ouders de aanmelding.



4.7 Onderwijskundige rapporten

Wanneer uw kind de school verlaat, in verband met verhuizing, vertrek naar een speciale school voor basisonderwijs of het voortgezet onderwijs, stelt de school, veelal de betrokken groepsleerkracht, een onderwijskundig rapport op dat meegaat naar de nieuwe school. Uiteraard is dit rapport voor u ter inzage beschikbaar.

4.8 Verlengen of versnellen

We hebben afspraken gemaakt over het doorstromen van leerlingen naar andere groepen. Soms is het nodig dat een leerling langer in een groep blijft (verlenging), soms kan een leerling versneld doorstromen. Onze school heeft normen afgesproken welke de basis vormen voor doorstromen, verlengen, versnellen en deze vastgelegd in een protocol.

Het basisonderwijs is zo ingericht dat alle kinderen in beginsel in een periode van acht achtereenvolgende schooljaren de basisschool kunnen doorlopen, zo is in de Wet op het Primair Onderwijs opgenomen. Onze school heeft daarom specifieke aandacht voor die leerlingen die in de maanden oktober t/m december (januari) zijn geboren. Deze kinderen zijn "oud jarig" en stromen in principe na een "kleuterperiode" van ongeveer 1 jaar en 7 maanden door naar groep 3, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om het kind de kleuterperiode te laten verlengen. Het leerlingvolgsysteem, observatiegegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en onze ervaring met deze kinderen leiden dan tot een afgewogen besluit. Uiteraard hoort hierbij een goed overleg met de betrokken ouders.

4.9 Onderwijs aan zieke leerlingen.

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is.

Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs.

Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen.

Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.



4.10 Huiswerk

Wanneer de leerkrachten dat nodig achten, wordt huiswerk meegegeven. Dit kan bijv. voorkomen, als een kind de stof bij regelmaat niet in de daarvoor bestemde tijd af kan maken en dat wel nodig wordt gevonden, of wanneer, door welke oorzaak dan ook, enige achterstand dreigt te ontstaan, als extra oefening voor bepaalde leerstofonderdelen of bij het leren van toetsen en dictees e.d.

We verwachten van de ouders, dat ze hun kinderen hierbij zo goed mogelijk tot steun zijn.

Indien nodig wordt over huiswerk van tevoren met de ouders overleg gepleegd.

We proberen het huiswerk in de lagere- en middengroepen zo beperkt mogelijk te houden, maar vinden het met name in de hogere groepen belangrijk, dat de kinderen er alvast een mee kennis maken.



4.11 Schoolregels.

Uiteraard hanteren we op school en in de klas regels. Alle regels zijn echter onder één noemer te vatten en die is dat je een ander niet onnodig moet hinderen of storen, niet in het spel en niet in het werk. Met de kinderen (maar ook met u, als ouder) worden bepaalde afspraken gemaakt!

We proberen de kinderen te leren dat het gebruik van geweld voor het oplossen van conflicten geen juiste manier is.

We houden de kinderen voor:

- Conflicten op te lossen door te overleggen.
- Geen kinderen buiten te sluiten, uit te lachen of uit te schelden, maar respect hebben voor elkaar.
- Geen partij te kiezen bij conflicten en anderen met rust te laten wanneer dit wordt verlangd.

Wanneer het de kinderen niet lukt een conflict zelf op te lossen, kan het worden voorgelegd aan een leerkracht.

Ook kan de school contact opnemen met de ouders. Deze regels zijn opgesteld voor de veiligheid en het welbevinden van alle leerlingen.

Op school is een veiligheidsprotocol aanwezig.

I.v.m. de veiligheid mag op het schoolplein niet gefietst worden. Dit geldt voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers. Leerlingen, die dicht bij school wonen, verzoeken we niet op de fiets te komen, i.v.m. de beperkte ruimte op het schoolplein.

4.12 Veiligheid

Uiteraard proberen we het op school zo veilig mogelijk te maken voor uw kind. Voor de fysieke veiligheid moet u denken aan bijv. controle speeltoestellen, pleindienst in de pauze met alle leerkrachten. Ook aan de sociale veiligheid wordt gedacht. Hiervoor worden aan het begin van het schooljaar de regels samen met de groep afgesproken en we hebben een pestprotocol. Daarnaast nemen we jaarlijks WMK-PO vragenlijsten af bij leerlingen, ouders en personeel over veiligheid en welbevinden. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten worden acties ondernomen om

de veiligheid en het welbevinden te verbeteren.

Ook worden de vragenlijsten van ZIEN (sociaal emotionele vragenlijsten) ingevuld door leerkrachten en leerlingen (groep 5 t/m 8).

Onze school heeft ook een vertrouwenspersoon.

4.13 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Jaarlijks vinden zo mogelijk de volgende school- en sportactiviteiten plaats.

SPORTDAG

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt meestal in de maand juni/juli een dag georganiseerd samen met de obs De Linderakkers, Daltonschool Ees en obs De Zweng.

SCHOOLVOETBAL

De scholen van de voormalige gemeente Odoorn strijden elk jaar eerst om de hoogste eer in onderlinge wedstrijden. De winnaar neemt deel aan een volgende ronde teneinde te kunnen deelnemen aan het provinciaal kampioenschap.

ZWEMMEN

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 nemen in Exloo deel aan zwemwedstrijden op de onderdelen schoolslag of vrije slag en de estafette. Dit wordt georganiseerd door zwemvereniging "Flipper".

SCHOOTREFBALTOERNOOI

De leerlingen van de groepen 5 en 6 doen in november mee aan het schooltrefbaltoernooi in 2^e Exloërmond.

SCHOTSLOOPSELTOERNOOI

De leerlingen van de groepen 3 en 4 doen in maart mee met het Schotsloopspeltoernooi in Borger.

SINT-MAARTEN

Groep 1 en 2 brengt ieder jaar een bezoek aan het plaatselijke woon- en zorgcentrum "De Paasbergen" met hun op school gemaakte lampions.

SINTERKLAASFEEST

De groepen 1 t/m 4 vieren het Sinterklaasfeest in aanwezigheid van de Sint en Piet(en). De groepen 5 t/m 8 vieren het feest onderling in hun eigen klas.

KERSTFEEST

Op de donderdag voorafgaande aan de kerstvakantie wordt het kalenderjaar op passende wijze afgesloten.

SCHOOLCONCERT/THEATERVOORSTELLING

Afhankelijk van het aanbod worden op school voorstellingen gegeven in het kader van "Podiumplan Borger-Odoorn". Elke groep heeft jaarlijks minimaal één voorstelling. Dit project wordt ondersteund door een provinciale stichting.

BIBLIOTHEEK

Jaarlijks brengen verschillende groepen op uitnodiging een bezoek aan de plaatselijke bibliotheek.

AFSCHEID GROEP 8

De leerlingen van groep 8 nemen afscheid van school op passende wijze in de laatste schoolweek voor de zomervakantie.

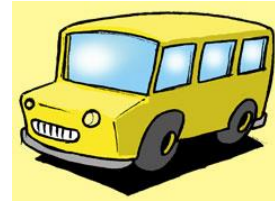
EXCURSIES

Afhankelijk van lesprogramma en mogelijkheden worden in principe voor alle groepen excursies georganiseerd in de naaste omgeving van het dorp.

SCHOOLREIZEN

Voor de groepen 1 en 2, 3 en 4, 5 en 6 wordt één keer per jaar een eendaagse schoolreis georganiseerd.

De groepen 7 en 8 hebben een meerdaagse schoolreis



MUSICAL

Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor ouders en overige belangstellenden.

VERKEERSDIPLOMA

In groep 8 kunnen de kinderen hun Jeugdverkeersdiploma halen.

Onder auspiciën van 3VO vinden in de maand april een theoretisch en een praktisch verkeersexamen plaats.

4 MEI

Het "Nationaal 4 mei comité" wil de jeugd betrekken bij de herdenking op 4 mei middels het project "Adopteer een monument". Op de Bevrijdingsdag van Odoorn draagt groep 8 de zorg voor het oorlogsmonument over aan groep 7.

5. HET PERSONEEL

De samenstelling van het team wordt vermeld op de jaarkalender.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

Het is niet meer zo vanzelfsprekend dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Verschillende groepen hebben twee leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat die twee leerkrachten van de groep elkaar vervangen bij afwezigheid, zodat niet teveel leerkrachten voor de groep verschijnen. Dat is niet altijd mogelijk. De school probeert zoveel mogelijk, in samenwerking met het bestuur over vaste invalkrachten te beschikken, die de school al goed kennen. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten.

5.2 Scholing van leraren

Waar nodig en mogelijk worden teamleden bijgeschoold. Dat kan individueel zijn, bijv. in het geval van de Interne Begeleiders (I.B.-ers) of teamleider (TL), maar ook vakinhoudelijk voor het hele team. De scholing is veelal gericht op het op peil houden van de reeds vergaarde kennis en vaardigheden en/of een verdieping daarvan in een constant sterk veranderend onderwijsveld.

6. DE OUDERS

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere school is een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De raad is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het basisonderwijs. De MR heeft vijf bevoegdheden of rechten die zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS):

- Instemmingsrecht
- Adviesrecht
- Recht op informatie
- Recht op overleg
- Recht op initiatief

De volgende zes leden hebben momenteel zitting in de MR van onze school:

Oudergeleding: Linda van Middendorp (voorzitter), Jan Willem van der Veer (MR-lid en vertegenwoordiger in de GMR) en Olaf Olsman (MR-lid).

Personeelsgeleding: Mieke Levinga (secretaris en penningmeester), Miriam Meezen (MR-lid) en Mia Dijkstra (MR-lid).

Ook Roelof Jansen, de teamleider van de school, is bij vrijwel alle MR-vergaderingen aanwezig om de leden te informeren over actuele en belangrijke schoolkwesties. Hij is formeel echter geen lid van de medezeggenschapsraad.

Voor meer informatie over de MR, zie de website van school.

Mail adres MR: mr-deweiert@opoborger-odoorn.nl

6.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad heeft ten doel ondersteuning te geven bij de activiteiten op school. Elke groep heeft 2 klassenouders. Per 2 klassen (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8) heeft een klassenouder zitting in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit de voorzitter, penningmeester, secretaris, teamleider, twee leerkrachten en minstens 4 klassenouders.

Dit schooljaar bestaat de ouderraad uit de volgende personen:

Voorzitter	Henk Jan Klinkhamer
Secretaris	Janine Weinans
Penningmeester	Guido Kluck

De leden kunnen bestaan uit de volgende klassenouders:

groep 1/2 geel:	Liz van der Heide, Gabriëlle Otter, Kim Hars
groep 1/2 blauw:	Fanny Klaar
groep 3:	José Eefting en Liesbeth Damhuis
groep 4:	Esther Ditzel
groep 5:	Sandra Jelies en Petra Hak
groep 6:	Petra Herrema en José Bos
groep 7:	Carla Klammer en Rob Gijsberts
groep 8:	Liesbeth Derksen en Gerianne Wubs

6.3 Ouderhulp.

In de loop van ieder schooljaar doen we graag een beroep op de hulp van ouders. Dit kan onder andere zijn voor: schoolreizen, schoonmaak, werkavond, speldagen, sportdag, begeleiding excursies en de creatieve middag.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier mee, waarop u kunt aangeven of u iets wilt/kunt doen. Als u zich heeft opgegeven dan kunt u gebeld worden over een activiteit.

6.4 Ouderinformatie.

Op velerlei manieren worden ouders op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school. Allereerst de voor u liggende schoolgids en jaarkalender met algemene informatie over de school. Tweewekelijks verschijnt een nieuwsbrief, waarin staat wat in de betreffende maand te doen is op onze school. Verder kunt u ook veel informatie vinden op onze website www.obs-deweiert.nl. Ook in de schoolkrant, die vier keer per jaar verschijnt, komen schoolse zaken aan de orde. Notulen van de MR en de OR liggen ter inzage op school. Vergaderingen zijn openbaar. Heeft u belangstelling, dan kunt u altijd langs komen.

Tevens worden informatieavonden en/of inloopavonden gehouden, waarop u informatie over onze werkwijze krijgt. Voor alle groepen is dit jaarlijks.

Informatievoorziening gescheiden ouders:

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Wij zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook een ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen wij geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen (als de ouder, die niet met het ouderlijk gezag belast is, een verzoek tot informatieverstrekking bij de school indient) beide ouders op een gelijke wijze te informeren,.

Om de hierboven genoemde redenen kan het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder eveneens in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen uw begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, kijkavonden (eventueel op een ander tijdstip als de andere ouder), schoolresultaten, toets resultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs.

6.5 Klachtenregeling primair onderwijs.

Iedere school heeft een klachtenregeling. De bestuurscommissie heeft voor alle scholen een klachtenregeling vastgesteld.

Een klacht kan ingediend worden door een (ex) leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag, een vrijwilliger die voor de school werkzaamheden verricht en tevens een persoon, die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Op onze school is juf Martine Stulp de **contactpersoon**, die toegankelijk is voor alle betrokkenen bij de school. Deze persoon heeft het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon of geeft een schriftelijke klacht door aan de vertrouwenspersoon. De contactpersoon is voor de uitvoering van haar taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.

De **vertrouwenspersoon** wordt door het bevoegd gezag benoemd. Hij/zij is toegankelijk voor alle betrokkenen van de school. Het is van belang dat hij/zij het vertrouwen geniet van alle partijen bij de school. De vertrouwenspersoon beschikt over vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. De vertrouwenspersoon zal in 1^e instantie nagaan of klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de betrokken directeur van de school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg gekozen worden.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak:

- geen klacht in te dienen
- de klacht in te dienen bij de vertrouwenscommissie
- de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag
- aangifte te doen bij politie/justitie

De vertrouwenspersoon gaat ook na of het indienen van een klacht niet leidt tot gevolgen voor de klager. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers van de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij het belang van de minderjarige zich hier tegen verzet. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag van de gemeente Borger-Odoorn heeft zich met instemming van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Bij deze commissie dient een klacht schriftelijk te worden ingediend.

De klachtencommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van de klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen maatregelen

Gemeentelijke vertrouwenspersoon :

Mevr. I. Folkers Tel. 0591650190

Landelijke klachtencommissie :

Secretariaat L.K.C.

Postbus 162 3440 AD Woerden.

Tel. 0348-405245

6.6 Oud papier

Samen met de muziekvereniging ODO haalt onze school iedere vijf weken oud-papier in Odoorn op. De ene keer haalt ODO het oud-papier op, de andere keer onze school. De coördinator oud-papier van de ouderraad maakt een schema wanneer onze school het oud-papier ophaalt en deelt ouders in om hierbij bij toerbeurt te assisteren.



6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Hoewel we er als school niet afhankelijk van mogen zijn, is voor diverse activiteiten in en rond de school elk jaar extra geld nodig, o.a. voor de schoolreizen, 5 december, de jaarlijkse sportdag, schoolfeesten, bezoek aan musea, kerstviering, voor een bezoek aan een theater of schaatswedstrijden.

De ouderbijdrage, die we vragen voor deze activiteiten is een vrijwillige bijdrage.

Het te innen bedrag bestaat uit twee delen, te weten een deel **schoolfonds** (overigens zeer gewenst, doch niet verplicht) en een deel **schoolreis (idem)**. Voor beide krijgen de ouders een nota toegezonden. De schoolfondsbijdrage per kind bedraagt momenteel €20.00 per jaar en wordt beheerd door de penningmeester van de ouderraad (rek.nr. NL53RABO0348015216.).

De bijdrage voor de schoolreis wordt eveneens beheerd door de ouderraad. Een eventueel overblijvend bedrag wordt een volgend jaar in mindering gebracht op de jaarlijkse bijdrage. Een restbedrag van minder dan €5.00 wordt niet terugbetaald conform een besluit op de zakelijke ouderavond van 1993.

6.8 Sponsoring.

Ook in het basisonderwijs krijgen we steeds meer te maken met sponsoring door bedrijven en of firma's. Daarom heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen afspraken gemaakt met een aantal organisaties. Uitgangspunt is dat scholen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan als ze daarmee te maken krijgen. De organisaties zijn van mening dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De scholen mogen niet in een afhankelijke positie terechtkomen. Deze afspraken zijn vastgelegd in een zogenaamd convenant en zijn geldig voor een periode van 5 jaar. Enkele afspraken uit dit convenant, die ook voor onze school gelden zijn:

- In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor.
- Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben op de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school; bijvoorbeeld verlenging van de pauzes ter verhoging van de consumptie.
- De objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school mag niet bedreigd worden.

- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming met betrekking tot sponsoring.

6.9 Ontruimingsplan.

Er kunnen zich op school calamiteiten voordoen, waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage, een ongeval of eventueel zelfs aan een bommelding.

Wat staat in het plan?

- Algemene gegevens over het gebruik van het gebouw
- Algemene richtlijnen
- Wat te doen bij brand?
- Instructie en taakverdeling bij ontruiming
- Plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en verzamelplaatsen

Op onze school zijn enkele leerkrachten belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden.

Het ontruimingsplan wordt regelmatig geoefend, soms in samenwerking met de brandweer, zodat als het echt nodig is, kinderen en leerkrachten weten, wat van hen verwacht wordt en daardoor de ontruiming geordend kan verlopen.

6.10 Tussen- en buitenschoolse opvang.

De tussen- en buitenschoolse opvang wordt bij ons geregeld door Kinderopvang Perlei. Zij zitten bij ons in hetzelfde gebouw.

Voor informatie: Tiekamp 24
9533 PM Drouwen
0599-637332 / 06-30870298
info@ko-perlei .nl

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties.

De elementen van opbrengstgericht werken zijn:

- Leraren volgen vorderingen van leerlingen systematisch
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van leerling prestaties
- De school gaat de effecten van de zorg na
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
- De school evalueert regelmatig het onderwijsproces

DORR

DORR staat voor de afkorting van Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren. DORR is een manier om kinderen in groep 1 en 2 intensief te volgen en begeleiden in hun ontwikkeling. De verschillende ontwikkelingsgebieden die we hierbij nauwlettend volgen, zijn:

- Taal-/leesontwikkeling
- Rekenen
- Visuele waarneming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Motoriek

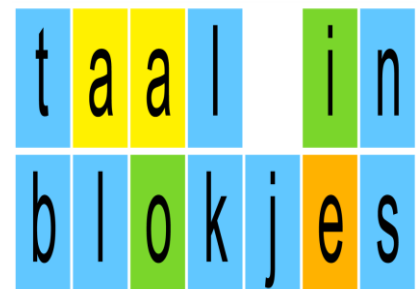
Groepsplannen

In de groepsplannen geven de leerkrachten aan welke lesstof ze aan welke kinderen aanbieden. Een goede analyse van de leerprestaties (methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen) is voorwaarde voor het goed opstellen van een groepsplan.

Cursussen

In schooljaar 2017-2018 doet een gedeelte van het team de cursus "Met Sprongen Vooruit" (rekencursus, zodat het gehele team dit heeft gehad).

De leerkrachten van groep 1 t/m 6 doen mee aan de cursus "Taal in blokjes" (door het gebruik van kleuren voor klanken wordt de Nederlandse taalstructuur zichtbaar).



7.2 De relatie school en omgeving

De school vindt een goed contact met scholen in de gemeente Borger-Odoorn, scholen voor speciaal- en voortgezet onderwijs, plaatselijke verenigingen en welzijnsinstellingen belangrijk. Daarom vinden regelmatig contacten plaats tussen de school en genoemde instellingen, evenals met de plaatselijke bibliotheek, de PABO etc.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leraar extra houvast bij de beoordeling of de leerstof goed wordt verwerkt en of veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten.

Binnen het bestuur zijn afspraken gemaakt over de keuze van het leerlingvolgsysteem (onderdeel van het zorgsysteem) en de eindtoetsing. Uitgangspunt hierbij is dat de toetsen passen bij het onderwijskundig concept van de school en dat het toets instrumentarium betrouwbaar is en landelijk erkenning geniet. Dit laatste stelt de inspectie als voorwaarde alvorens een beoordeling te kunnen geven over de kwaliteit van de school.

Op de Weiert toetsen we volgens het CITO-Leerlingvolgsysteem

De volgende onderdelen worden getoetst:

- Taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de onderbouw
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Spelling
- Leeswoordenschat

Daarnaast gebruiken we voor sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN

De landelijk genormeerde en gevalideerde toetsen meten de resultaten los van de eigen leermethodes van de school. Het geeft de scholen zicht op eigen sterktes en zwaktes. Bovendien kunnen de testresultaten van de school worden vergeleken met de resultaten van andere scholen. Als doel hebben we gesteld dat we per groep minimaal een B score willen hebben op alle toetsen. Het doel van de eindtoets is om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren.

Eindtoetsing

OBS De Weiert vindt dat bij het bepalen welk soort onderwijs uw kind ná de basisschool kan gaan volgen, het oordeel van de leerkracht zwaarwegend is. De eindtoets speelt hierbij een ondersteunende rol.

Wij gebruiken de CITO toets (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling), meer gericht op leerprestaties. Bovendien maken alle scholen gebruik van de digitale plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer maakt bij de schoolkeuze ook gebruik van de leerprestaties van uw kind in voorgaande drie schooljaren, waarbij ook gekeken wordt naar andere aspecten dan de resultaten op de basisvaardigheden. De plaatsingswijzer gaat daarbij uit van de schoolprofielen binnen het voortgezet onderwijs.

In deze schoolgids vindt u meer informatie over het leerlingvolgsysteem en de procedure die wordt gehanteerd rond de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs.

Scores CITO eindtoets (laatste vijf jaar)

	Aantal ll.	Weiert	Landelijk
2018	26	530,0	535,6
2017	29	534.3	535.1
2016	25	535.6	534.5

2015	25	535.9	535.2
2014	23	531.0	535.2
2013	34	531.3	535.0

In de afgelopen vier jaren is de score twee keer boven en twee keer onder het landelijk gemiddelde geweest. De school is, na een bezoek van de inspectie in juni 2016, waarbij 23 criteria zijn beoordeeld (22 voldoende en één onvoldoende) in het basisarrangement gekomen.

8.1. Uitstroomgegevens

Hierbij een overzicht van de uitstroom vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs van de laatste drie jaren.

2017:

- één leerling naar het vwo
- twee leerlingen naar het gymnasium
- negen leerlingen naar het havo/vwo
- twee leerlingen naar het havo
- zeven leerlingen naar de tl - havo
- vijf leerlingen naar de tl
- twee leerlingen naar het vmbo kb/tl
- één leerling naar het vmbo kb

2016

- één leerling naar het vwo+
- één leerling naar het gymnasium
- één leerling naar het vwo-technasium
- twee leerlingen naar het havo/vwo-technasium
- drie leerlingen naar het havo/vwo
- zes leerlingen naar het havo
- twee leerlingen naar de tl - havo
- één leerling naar de tl
- zes leerlingen naar het vmbo kb
- één leerling naar het vmbo bb/kb
- één leerling naar het vmbo bb

2015

- drie leerlingen naar het gymnasium
- één leerling naar het vwo - entreprenasium
- zeven leerlingen naar havo-vwo
- één leerling naar het havo
- twee leerlingen naar het tl - havo
- vijf leerlingen naar het tl
- drie leerlingen naar vmbo kb
- drie leerlingen naar het vmbo bb

9 KWALITEITSVERBETERING

Op een aantal manieren werkt De Weiert aan kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

9.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden.

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden.

Vanaf vorig schooljaar zijn we begonnen met de nieuwe taalmethode "Taal Actief".

Vanaf schooljaar 2007-2008 gebruiken we voor aanvankelijk lezen de methode "Veilig leren lezen".

In schooljaar 2011-2012 is de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen ingevoerd. In datzelfde jaar zijn we begonnen met "Leefstijl", een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

In schooljaar 2013-2014 hebben we (dankzij de fusie) een nieuwe methode "De Wereld in Getallen" ingevoerd voor het rekenonderwijs.

Vanaf schooljaar 2014-2015 werken we met digitale methodes voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek (respectievelijk Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken).

Vanaf schooljaar 2015-2016 werken we met een digitale methode voor begrijpend lezen "Leeslink" en een nieuwe methode voor taal "Taal Actief".

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons steeds de vraag:

Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, biedt de methode voldoende differentiatiemogelijkheden, kunnen kinderen voldoende zelfstandig werken aan taken en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen, die de overheid ons stelt.

9.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed opgeleid personeel.

Nog belangrijker dan de methoden, die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat het onderwijs op onze school op een verantwoorde en plezierige wijze wordt verzorgd. De leerkrachten werken niet op hun eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert steeds, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet en we volgen nascholingscursussen om onze taak nog beter te verrichten.

Dit schooljaar volgt een gedeelte van het team de cursus "Met Sprongen Vooruit" (rekencursus).

9.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Deze toetsen worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het land. Daardoor is een vergelijking mogelijk.

De vakken rekenen, lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleider.

Het resultaat van de toetsen wordt vermeld tijdens de rapportbespreking.

9.4 Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan.

Voor de periode 2015-2019 is een schoolplan opgesteld. Dit schoolplan geeft een verantwoording over het schoolgebeuren op De Weiert.

In hoofdzaak vindt een beschrijving plaats van de manier van werken van de school (methoden, werkvormen, etc), een personeelsbeleidsplan (wordt ontwikkeld voor alle openbare scholen in onze gemeente) en een meerjarenbeleidsplan (waarin accenten voor de komende jaren worden neergezet). Dit schoolplan dient te worden goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en is ter inzage verkrijgbaar bij de directie.

Voortvloeiend uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar, volgt ieder jaar een schooljaarplan, waarin de activiteiten voor het komende jaar vermeld staan.

9.5 Kwaliteitsverbetering door WMK-PO.

In een vierjaarlijkse cyclus worden alle onderdelen van het basisonderwijs in vragenlijsten weggezet bij leerkrachten, leerlingen (5 t/m 8) en ouders. Deze uitkomsten worden besproken in het team en/of in de MR. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijsten worden acties ondernomen om het om het onderwijs te verbeteren.